

SPITALUL ORĂȘNESCU DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU
BUMBEȘTI-JIU

Str. Zorilor . nr. 1. Județul Gorj ;

Cod.postal.215100;Cod Fiscal. 4448199.

Cont. RO 39 TREZ 33621F330800XXXX

Trezoreria Mun. Tg-Jiu.

Tel / Fax. 0253 / 463042

Nr 1453 / 25.04.2025

ANUNT

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu , județul Gorj organizeaza concurs conform prevederilor Ordinului M.S .Nr. 166 din 26.01.2023 , pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post vacant din Statul de Funcții aprobat pe anul 2025, după cum urmează:â

- Un post vacant de medic specialist pe perioada nedeterminată , cu normă întreagă de 7 ore pe zi , în specialitatea Obstetrica Ginecologie , la sectai Obstetrica Ginecologie din cadrul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu ;

La concurs se pot prezenta medici specialiști ori primari confirmați în specialitatea amintita.

Menționăm ca postul nu a mai fost publicat la concurs .

Unitatea se incadreaza in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pe anul 2025.

I. Condiții generale de participare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice de participare prevăzute de O.M.S Nr.1470 / 2011.

- diploma de licență - stagiul de rezidențiat terminat;
- diploma de medic sau diploma de licență în medicină;
- ordinul de confirmare în medic specialist chirurgie generală;
- aviz liberă practica pentru anul în curs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele acte:

- a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G nr.1336 / 2022 în care să se menționeze postul pentru care dorește să candideze.
- b) Copie de pe diploma de licență și certificatul de confirmare în gradul profesional.
- c) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs.
- d) Dovadă /înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit. e) sau la art.541 alin (1) lit.d) ori e) ,respectiv la art.628 alin .(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , cu modificările și completările ulterioare.
- e) Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordinul 166/2023;.
- f) Cazier Judiciar ,sau ,după caz,extrasul de pe cazierul judiciar.
- g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) Curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la alin (2) litera d) , f) și g) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse la dosarul de participare se prezintă și originalul pentru conformitate.

Formularul de înscriere , tematica și bibliografia precum și fișa postului este cea pentru medic specialist în specialitatea postului și pot fi ridicate de la comp. RUNOS al Spitalului sau pot fi descărcate de pe site-ul spitalului www.spitalbumbești-jiu.ro .

Concursul pentru ocuparea constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;(Proba A);
- b) proba scrisă;(Proba B);
- c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs;(Proba C).

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează cu mențiunea „ admis „ sau „ respins „, însoțită după caz ,de motivul respingerii ,la sediul Spitalului și pe site-ul unității.

Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa ,respectiv 50 de puncte la proba clinica / practica.

(2) Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta. .

III.Concursul se va desfasura la sediul unitatii conform urmatorului calendar.

Data publicarii: 30.04.2025.

Data maxima de depunere dosare: 16.05.2025.

1.Data selectie dosare : 19.05.2025.

2 Afisarea rezultatelor la selectia dosarelor: 19.05.2025 , pina la orele 12.00.

3. Termen contestare selectie dosare: 20. 05.2025 pina la orele 12.00.

4. Afisarea rezultatelor la solutionare contestatiilor selectiei dosarelor : 20. 05.2025.

5. Proba scrisa: 26.05.2025 , orele:10.00.

6. Afisare rezultate prima proba de concurs (proba scrisa):26. 05.2025.

7. Termen contestare prima proba de concurs (proba scrisa) :27.05.2025 ,pina la orele:13.00.

8. Afisarea rezultatelor la solutionare contestatiilor prima proba de concurs (pr. scrisa) : 27.05.2025.

9. A doua proba de concurs (Proba clinica / practica) : 28.05.2025, orele :10.00.

10. Afisare rezultatelor celei de a doua proba de concurs (proba clinica / practica) : 28.05.2025 pina la orele 14.00.

11. Termen contestare a celei de a doua proba de concurs (proba clinica / practica) : 29.05.2025 ,pina la orele:14.00.

12. Afisarea rezultate la solutionarea contestatiei celei de a doua proba de concurs (proba clinica / practica): 29.05.2025.

13.Afisare rezultate finale: 30.05.2025.

Tematica si bibliografia este cea de medic specialist in specialitatea postului si se afla pe si-teul Ministerului Sanatatii www.ms.ro, este afisata la vizierul unitatii , la comp. RUNOS , sau poate fi descarcata de pe si-teul spitalului www.spitalbumbesti-jiu.ro

Taxa de concurs este de 300 lei si se achita la casieria unitatii

Inscrierile la concurs se fac la sediul unitatii , termenul limita de depunere a dosarelor este 16.05.2025 , pina la orele 15.00 , la Comp. RUNOS , iar concursul / examenul se organizeaza , conform calendarului prezentat mai sus.

Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. RUNOS al Spitalului - tel / fax .0253 / 463042 sau 0353/139922.



SPITALUL ORASENESC DR. GHEORGHE CONSTANTINESCU BUMBESTI-JIU
STR.ZORILOR , NR.1 , JUDETUL GORJ

NR: 1454 / 25.04.2025

TEMATICA pentru concursul de ocupare post de medic specialist in specialitatea
OBSTETRICA-GINECOLOGIE

A. PROBA SCRISA

B. PROBA CLINICA OBSTETRICA

C. PROBA CLINICA GINECOLOGIE

D . PROBA PRACTICA

A. PROBA SCRISĂ

1. Anatomia clinică și fiziologia organelor genitale.
 - a. Noțiuni de anatomie (1, pg. 16-34)
 - b. Noțiuni de endocrinologie a reproducerii (2, pg. 400-435)
2. Sarcina normal.
 - a. Fiziologia maternă (1, pg. 46-72)
 - b. Consultația preconcepțională (1, pg. 156-165)
 - c. Îngrijirea prenatală (1, pg. 168-189)
 - d. Diagnosticul prenatal (1, pg. 283-302)
3. Avortul (1, pg. 350-371).
4. Boala trofoblastică gestațională (2, pg. 898-917)
5. Hemoragiile obstetrice antepartum (3, pg. 335-347)
6. Complicații medicale și chirurgicale în sarcină (1, pg. 926 - 1282)
7. Ecografia în obstetrică și ginecologie (1, pg. 194 - 222), (4, pg. 805-833)
8. Medicină fetală
 - a. Embriogeneza și dezvoltarea morfologică fetală (1, pg. 127-151)
 - b. Genetică (1, pg. 259-280)
 - c. Teratologie (1, pg. 240-255)
 - d. Monitorizarea fetală antepartum și intrapartum (3, pg. 377-389)
 - e. Restricția de creștere fetală (1, pg. 874-884)
 - f. Suferința fetală (1, pg. 491-497)
 - g. Moartea fetală (1, pg. 661-666)
9. Nașterea normală și patologică
 1. Nașterea normală (3, pg. 351-360)
 2. Prezența distocice (3, pg. 361-376)
 3. Anomalii ale travaliului (3, pg. 391-406)
 4. Nașterea vaginală operatorie (3, pg. 407-418)
 5. Analgezia și anestezia în obstetrică (3, pg. 557-563)
 6. Hemoragia postpartum (3, pg. 511-532)
 7. Nou-născutul. Îngrijiri acordate nou-născutului (1, pg. 624-635)
10. Anemia fetală. Alloimunizarea (1, pg. 306-313)

11. Afecțiuni hipertensive în sarcină (1, pg. 728-770)
12. Sarcina multiplă (1, pg. 891-920)
13. Nasterea înainte de termen (1, pg. 829 – 855)
14. Sarcina prelungită (1, pg. 862 – 870)
15. Patologia anexelor fetale
 - a. Anomaliile placentare, ale membranelor amniotice și ale cordonului ombilical (1, pg. 116 – 124)
 - b. Lichidul amniotic (1, pg. 231-238)
16. Lehuzia
 - a. Lehuzia fiziologică (1, pg. 668 – 679)
 - b. Complicațiile puerperale (1, pg. 682 – 692)
17. Urgențe vitale în obstetrică
 - a. Sepsisul și șocul în obstetrică (5, pg. 223-239)
 - b. Embolia cu lichid amniotic (5, pg. 243-257)
 - c. Colapsul matern peripartum (5, pg. 265-287)
18. Sindroame în ginecologie
 1. Tulburările de ciclu menstrual: Sângerarea uterină anormală - menoragia, metroragii disfuncționale (2, pg. 219-240), amenoreea (2, pg. 440-457)
 2. Durerea pelvină (2, pg. 304-328)
19. Infecțiile ginecologice (2, pg. 64-107)
20. Sarcina extrauterină (2, pg. 198-215)
21. Endometrioza (2, pg. 281-298)
22. Anomaliile congenitale ale organelor genitale (2, pg. 481-503)
23. Tulburările de statică pelvină: Incontinența urinară (2, pg. 606-632) și Prolapsul organelor pelvine (2, pg. 633-658)
24. Patologia benignă și preinvazivă ginecologică
 1. Patologia benignă și preinvazivă a tractului reproducător inferior (2, pg. 110-128; 730-763)
 2. Tumorile uterine (2, pg. 246-261)
 3. Tumorile ovariene și tubare (2, pg. 262-274)
 4. Patologia benignă și preinvazivă a sânului (2, pg. 333-345)
25. Cancerul ginecologic
 1. Cancerul de col uterin (2, pg. 769-789)
 2. Cancerul vulvar (2, pg. 793-806)
 3. Cancerul vaginal (2, pg. 808-815)
 4. Cancerul de corp uterin. Cancerul endometrial (2, pg. 817-834). Sarcoamele uterine (2, pg. 839-850)
 5. Cancerul de ovar: Cancerul epitelial ovarian (2, pg. 853-874). Tumorile celulelor germinale ovariene și stromale ale cordoanelor sexuale (2, pg. 879-894)
 6. Cancerul de sân (2, pg. 345-352)
26. Ginecologie pediatrică (2, pg. 382-397)
27. Menopauza (2, pg. 554-586, 588-600)
28. Evaluarea cuplului infertil (2, pg. 507-526)
29. Contracepție și sterilitate (2, pg. 132-149 și 152-164)

Bibliografie :

1. Williams Obstetrică, Ed. a 24-a, Tratat F. Cunningham, Kenneth Leveno, Steven Bloom, Catherine Spong, Jodi Dashe, Barbara Hoffman, Brian Casey, Jeanne Sheffield, Coordonatorul ediției în limba română Prof. Dr. Radu Vlădăreanu. Editura Hipocrate, București, 2017.
2. Williams Ginecologie, Ed. a II-a, Hoffman, Schorge, Schaffer, Halvorson, Bradshaw, Cunningham, Coordonatorul ediției în limba română Prof. Dr. Radu Vlădăreanu, Editura Hipocrate, București, 2015.
3. Tratat de chirurgie, Ed. a II-a, Vol. V Obstetrică și Ginecologie, sub redacția Irinel Popescu, Constantin Ciuce, Coordonator: Gheorghe Peltecu, Editura Academiei Române, București, 2014.
4. Callen, Ultrasonografie în Obstetrică și Ginecologie. Mary Norton, Leslie Scoutt, Vickie Feldstein. Ed. a 6-a, coordonată în limba română: Radu Vlădăreanu, București, Editura Hipocrate, 2017.
5. Urgențele obstetricale intrapartum, Editori: Gheorghe Peltecu, Anca Maria Panaitescu, Radu Botezatu, George Iancu, Editura Academiei Române, 2017.

B. PROBA CLINICĂ OBSTETRICĂ.

C. PROBA CLINICĂ GINECOLOGIE.

D. PROBA PRACTICĂ.

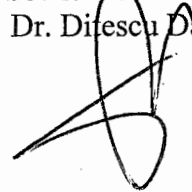
1. Ecografia în obstetrică și ginecologie
2. Monitorizarea cardiotocografică
3. Asistența la naștere în prezentațiile craniene și pelviană, epiziotomia/raffia
4. Aplicația de forceps în OP, OS, OIDA, OISA
5. Aplicația vidextractorului
6. Versiunea internă
7. Manevre în cazul distociei de umeri
8. Operația cezariană
9. Cerclajul colului uterin
10. Lacerățiile cervicale și perineale postpartum
11. Intervenții biopsice, ablativă și distructive la nivelul colului uterin
12. Colposcopia
13. Recoltarea probelor cervico-vaginale
14. Chiuretajul uterin
15. Laparoscopia diagnostică (inclusiv cromopertubație)
16. Histeroscopia diagnostică
17. Laparoscopia operatorie (adezioliză, sterilizarea tubară, salpingostomie, salpingectomie, chistectomie ovariană)
18. Histeroscopia operatorie (resecție de polip, miom tip 0-1, < 4 cm)
19. Investigații în cazul prolapsului genital și IUE (scorul POP-Q)
20. Tratatamentul chirurgical al tumorilor benigne ale sânului
21. Colporafia anterioară. Colpoperineorafie.
22. Anexectomia
23. Miomectomia

- 24. Histerectomia abdominală în patologia benignă a uterului
- 25. Histerectomia vaginală
- 26. Marsupializarea/excizia de chist/abces (vulvar)
- 27. Tratamentul plăgii complicate
- 28. Inserție de DIU
- 29. Plasarea unui pesar (în caz de prolaps sau amenințare de naștere premature.

MANAGER
Ing-Ing-Ec . Stolojanu Aurel

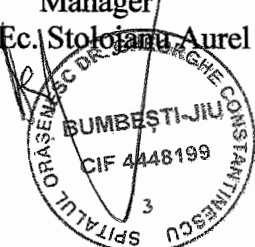


MEDIC PRIMAR.
Sef Sectie Obstetrica –Ginecologie
Dr. Dutescu Damian



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 1/10		

APROB,
 Manager
 Ing.Ec. Stolojanu Aurel



FISA DE POST

A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: functie de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: Medic specialist in specialitatea Obstetrica-Ginecologie
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: medic specialist
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: fiziologia si tratarea afectiunilor sistemului genital feminin, precum si fiziologia si patologia sarcinii si a nasterii, respectiv tratamentul femeii si al pruncului in perioada prenatala, natala si postnatala.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de absolvire in specialitate;
2. Perfecționări (specializări): -participarea la manifestari/cursuri de educatie medicala continua in specialitate;
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel):
-datorita progreselor inregistrate permanent in medicina, este necesara actualizarea continua a cunostintelor, a metodologiilor de lucru si folosirea programelor de calculator cu aplicatii in medicina;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini
 - aptitudini de comunicare, planificare si organizare a activităților;
 - atenție selectiva, concentrata si distributiva, spirit de observație;
 - capacitatea de analiza, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea
 - capacitate de coordonare, planificare si organizare;
 - capacități persuasive;
 - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 2/10		

- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;
- capacitate de adaptare la situații de urgență ;
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
- instituirea actului decizional propriu;
- discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat si nivel ridicat de intelegere al pacientului;
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- spirit de echipa ,solidaritate profesională;
- comportament etic/integritate;\
- discernamant si capacitate de a rezolva problemele.

6. Cerințe specifice :

- certificat de confirmare în grad profesional, în specialitatea obstetrica-ginecologie
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din Romania si avizul anual
- aviz de libera practica
- asigurare de raspundere civila profesionala

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Examinează pacientele imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat ; folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu ;
- Examinează zilnic pacientele și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza ;
- Comunică zilnic medicului de gardă pacientele grave pe care le are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită ;
- Are obligativitatea de a informa pacientele pe care le trateaza cu privire la toate aspectele legate de tratament, diagnostic, prognosticul si evolutia bolii;
- Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientelor cu privire la toate datele acestora, de care a luat cunostinta ca si o consecinta a actului medical;
- Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare ;
- Cunoaste si asigura aplicarea prevederilor legale cu privire la controlul, supravegherea si prevenirea infectiilor asociate activitatii medicale;
- Participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale ;
- Intocmește și semnează condica de medicamente pentru pacientele pe care îi îngrijește,
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal ;
- Recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al pacientelor si realizeaza controlul calitativ si cantitativ al hranei acestora;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 3/10		

- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează ;
- Asigura și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă (precauțiile universale) și antiepidemice;
- Intocmește formele de externare ale pacienților și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care le are sau le-a avut în îngrijire ;
- Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, timp alocat pentru activitati de management, cel puțin 2 ore lunar;
- Îndeplinește atribuțiile specifice pe care le are în cadrul comisiilor de specialitate ale spitalului din care face parte (după caz);
- Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție/compartiment și alte secții/compartimente și colaborează cu toți medicii din secțiile/compartimentele și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului cu care lucrează și al pacienților pe care le are în îngrijire ;
- Execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu;
- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului cu care lucrează ;
- Depune o activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și aparținătorilor ;
- Codifica foaia de observație clinică generală în sistem DRG anual și codificarea pentru simularea pe sistemul DRG din Australia (fișa pacientului externat);
- Codificarea obligatorie spitalizare continua și spitalizare de o zi;
- Răspunde de îngrijirea medicală adecvată a pacienților, de aplicarea corectă a tehnicilor aseptice cât și de comportamentul igienic al personalului;
- Răspunde de asemenea de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și control a infecțiilor asociate asistentei medicale în saloanele repartizate.
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Functionare al spitalului;
- Respecta confidențialitatea actelor medicale privind datele de identificare și serviciile furnizate pacienților;

Pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale are următoarele atribuții:

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 4/10		

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

-respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

-comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;

- Respectă prevederile Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinsecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

Atribuții, responsabilități în raporturile juridice de muncă:

- Organizează și răspunde de aducerea la cunoștința întregului personal al secției/compartimentului a Regulamentului Intern al spitalului, a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicații asupra personalului din secție/compartiment, a raporturilor de muncă ale acestora ;

- Verifică respectarea, de către întregul personal al secției/compartimentului, a sarcinilor de serviciu și a normelor de comportare în unitate, stabilite prin Regulamentul Intern al spitalului;

- Controlează permanent comportamentul personalului secției/compartimentului ;

- Controlează și răspunde de aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii în secție/compartiment ;

- Controlează permanent ținuta corectă a personalului secției/compartimentului ;

- Verifică și răspunde de respectarea programului de lucru în cadrul secției(compartimentului).

Ca medic prescriptor pentru transfuzia de sange:

- Stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientei;

- Comunica pacientei , apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;

- Semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange";

- Supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientei si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;

- Urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientelor in urmatoarele 48 de ore;

- Administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientele care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientei;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 5/10		

Pe timpul garzii are urmatoarele atributii :

- Supravegheaza tratamentele medicale executate de personalul mediu-sanitar.
- Supravegheaza cazurile grave existente in sectii sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda.
- Inscribe in registrul de consultatii orice bolnav prezent la camera de garda, completeaza toate rubricile, semneaza si parafeaza in registru fiecare bolnav .
- Interneaza bolnavii prezenti cu bilet de trimitere, precum si cazurile de urgenta care se adreseaza spitalului .
- Raspunde de justa indicatie a internarii sau a refuzului a acestor cazuri, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului, sau solicitand chemarea de la domiciliu a unui medic specialist .
- Raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazurilor.
- Intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care o administreaza .
- Asigura internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spital, respectiv dupa acordarea primului ajutor.
- Verifica tinerea probelor alimentare.
- Asista dimineata la distribuirea mesei, controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină și oferite pacienților din punct de vedere: cantitativ, calitativși organoleptic; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare,consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar;
- Anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile .
- In cazul pacientilor aflati in stare critica sau a caror stare necesita un consult specific de specialitate imediat, este obligat sa se prezinte in camera de garda in cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Exceptie fac situatiile in care medicul chemat este implicat in acordarea asistentei medicale unui pacient aflat in stare critica in sectie .
- Intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din compartiment pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare si prezinta la raportul de garda .
- Supravegheaza si raspunde de implementarea si respectarea ghidurilor, protocoalelor si procedurilor aferente si punerea in practica a deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea sectiei;
- Raspunde de asigurare calitatii actului medical de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
- Completeaza si raspunde de corectitudinea completarii FOCG in conformitate cu prevederile legale

Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:

- Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 6/10		

- Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientei;
- Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru paciente, urmărind ca satisfacția acestora să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientei;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacienților și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;
- Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării;
- Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;
- Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie)

Alte atribuții generale:

- Răspunde de calitatea actului chirurgical, de stabilirea programului și a indicațiilor operatorii, pregătirea preoperatorie și tratamentul postoperator efectuat în secție(compartiment) ;
- Asigură condițiile de organizare și funcționare a blocului operator,și ia măsurile necesare desfășurării activității în condiții optime;
- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;
- Nu refuza acordarea asistenței medicale de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
- Asigura respectarea dreptului pacienților la tratament si îngrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata.
- Verifică aplicarea corectă de către colectivul secției a prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minimal în cazul persoanelor cu asigurare facultativă.
- Ia măsuri specifice de informare a pacienților despre serviciilor medicale oferite, despre modul în care sunt furnizate, verificând respectarea criteriilor de calitate elaborate de catre Colegiul Medicilor din Romania și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pentru aplicarea în secțiile unităților spitalicești;
- La internare informeaza pacienta despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimtamantului obligatoriu si respectand criteriile de internare prevazute in Contractul – Cadru si Norme de aplicare ale acestuia. In acest sens, informeaza pacienta cu privire la: serviciile medicale disponibile, precum si la modul de a le utiliza, identitatea si statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate, regulile si obiceiurile pe care trebuie sa le respecte pe durata spitalizarii, starea sa de sanatate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecarei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuarii tratamentului si nerespectarii recomandarilor medicale, precum si cu privire la date despre diagnostic si prognostic, a rezultatului investigatiilor, a drepturilor si obligatiilor acestora;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 7/10		

- Are obligatia de a informa pacienta cu privire la:

- planul de tratament și obiectivele acestuia, prezentate pacientelor internate pe secție
- rata vindecării/prognosticul bolii, furnizate pacientei și/sau aparținătorilor
- eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale (condus autoturism);
- condițiile și riscurile de recidivă sau acutizate.

Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:

-Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;

-Pacienta are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acesteia;

-Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacienta își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).

Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacientelor:

-Are obligația de a păstra față de terți anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientei;

-În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacientelor;

-Filmarea și fotografierea pacientei sunt interzise, iar în scop didactic acestea vor fi permise cu acordul pacientei și cu respectarea procedurilor în vigoare.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006:

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 8/10		

- c. sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- d. sa se supuna examenelor medicale la angajare, periodice si la schimbarea locului de munca;

Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de manager , dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare:

- in cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului;
- planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

În raport cu normele privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 actualizat 2022 si Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date are urmatoarele atributii:

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 9/10		

- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA OBSTETRICA- GINECOLOGIE	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1 Rev.:0
	Pag.: 10/10		

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:- Manager, Directorul Medical , seful de sectie
- superior pentru:- personalul medical si auxiliar din sectie

b) Relații funcționale:

- cu personalul medical si auxiliar din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie
- cu personalul medical din secțiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

c) Relații de control: - nu este cazul

d) Relații de reprezentare: - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară, cu autoritățile competente;
- cu organizații internaționale: nu este cazul
- cu persoane juridice private: parteneri privați, societăți comerciale și furnizori de servicii medicale.

3. Delegarea de atribuții și competență –

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Ditescu Damian

2. Funcția de conducere: Medic sef sectie

3. Semnătura

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data :